

INSTRUCTIUNI DE TEHNOREDACTARE A ARTICOLELOR CE URMEAZA SA FIE PUBLICATE IN BULETINUL STIINTIFIC AL S.I.E.A.R.

S.I.E.A.R. vine in sprijinul membrilor sai care doresc sa publice articole de nivel stiintific ridicat in volumele manifestarilor organizate de S.I.E.A.R., prin includerea acestora alaturi de articolele tehnice obisnuite de tipul celor care au fost publicate pana in prezent, sau prin realizarea unor volume destinate special acestora. Aceste articole, inainte de a fi acceptate spre publicare, vor fi supuse analizei a doi referenti din colectivul de referenti stiintifici ai S.I.E.A.R., care vor intocmi cate un referat de recenzare al lucrarii.

Scopul este acela de a oferi specialistilor posibilitatea publicarii de articole stiintifice care sa poata fi apreciate la acelasi nivel cu cel al lucrarilor din revistele stiintifice consacrate, sau al manifestarilor stiintifice importante pe plan national sau international.

Autorul (autorii) vor preda la sediul S.I.E.A.R. un exemplar tiparit la imprimanta si discheta sau CD-ul. Articolul (studiul) nu va depasi 10 pagini, impreuna cu toate elementele sale: figuri, tabele, rezumat in doua limbi de circulatie internationala, bibliografie, anexe.

Articolele vor fi tehnoredactate utilizand programul Microsoft Word cu fonturi romanesti, iar formatul paginii va fi cel normal (A4). Marginile paginii vor avea urmatoarele dimensiuni: sus 2 cm, jos 3 cm, lateral stanga 2 cm, lateral dreapta 2 cm, Header 0 cm, Footer 0 cm.

Articolele vor fi tehnoredactate pe doua coloane. Coloanele vor avea latimea de 8,2 cm fiecare, cu un spatiu intre ele de 0,5 cm.

Titlul articolului se va scrie cu caractere Times New Roman 14, bold, minuscule, incepand cu primul rand al paginii, extinzandu-se pe intreaga latime utila a acesteia.

Prenumele si numele autorului (autorilor) se vor scrie cu caractere Times New Roman 10, bold, minuscule, precedate de gradele didactice sau titlurile stiintifice ale autorului (autorilor). Se va scrie in continuare institutia unde lucreaza cu caractere Times New Roman 10 minuscule nebolduite. Sub acestea se va scrie e-mail-urile. Intre titlul lucrarii si prenumele si numele autorului (autorilor) se va lasa spatiu alb de doua randuri. Tot spatiu alb de doua randuri se va lasa si intre prenumele si numele autorului (autorilor) si primul rand cu care incepe articolul. Daca articolul incepe cu cuvantul "Introducere", care este echivalent cu titlul de capitol, atunci acesta va fi considerat primul rand al articolului.

Titlurile de capitole se vor scrie cu caractere Times New Roman 12 bold, minuscule si se vor numerota in partea stanga cu cifre arabe. Titlurile de subcapitole se vor scrie cu caractere italice 12, bold, minuscule si se vor numerota in partea stanga cu cifre arabe.

Textul propriu-zis al articolului se va scrie cu caractere Times New Roman 12, la 1 rand. Pentru sublinieri in text se va utiliza stilul italic. Intre titlul capitolului si primul subcapitol, in cazul in care urmeaza unul dupa altul, se va lasa un spatiu alb de un rand. Intre randul de text si titlul subcapitolului, precum si intre titlul subcapitolului si urmatorul rand de text se va lasa un spatiu alb de un rand.

Ecuatiile matematice se vor scrie cu editorul de ecuatii al programului Microsoft Word. Numarul ecuatiilor se va scrie aliniat la dreapta coloanelor folosind cifre arabe in paranteze rotunde. Daca ecuatiile sunt lungi, ele pot fi scrise pe intreaga latime a paginii.

Figurile se vor realiza pe calculator si vor fi incadrate in mod corespunzator in textul si in pagina lucrarii. Figurile nu se executa cu linii foarte subtiri, deoarece dispar in procesul de tiparire. Numarul figurilor, precum si legendele acestora (acolo unde va fi cazul) se vor scrie cu caractere Times New Roman 10. Vor fi acceptate fotografiile alb/negru sau color numai de foarte buna calitate si cu contrast puternic.

Tabelele se vor executa cu liniatura necesara si vor fi scrise cu caractere Times New Roman 10. Capul tabelelor se va scrie cu caractere Times New Roman 10 bold, minuscule, iar deasupra tabelului se va scrie titlul acestuia tot cu caractere Times New Roman 10 bold. Numerotarea tabelelor se va face cu aceleasi caractere, utilizandu-se stilul italic bold, deasupra, in partea din dreapta. Intre randul de text si titlul tabelului se va lasa un spatiu alb de un rand. Intre delimitarea inferioara a tabelului si randul de text urmator se va lasa un spatiu alb de un rand. Atat figurile, cat si tabelele de dimensiuni mari, pot fi incadrate pe latimea intregii pagini.

Articolul va avea in mod obligatoriu si un scurt rezumat de maxim 150 cuvinte, tradus in doua limbi de larga circulatie (engleza, franceza sau germana), cu titlul sau tradus in limbile in care este tradus si rezumatul. Titlul articolului se va scrie cu caractere Times New Roman 10 bold, minuscule, aliniat la stanga, iar textul rezumatului cu minuscule nebolduite.

Continutul articolului poate fi redactat intr-o limba de circulatie internationala, iar rezumatul va fi scris in limba romana.

Intre randul de text si titlul tradus al studiului in limbile in care s-a tradus rezumatul se va lasa un spatiu alb de doua randuri. Intre titlul tradus al studiului si cuvintele Summary, Résumé sau Zusammenfassung (dupa caz), care se vor scrie cu caractere italice Times New Roman 10 bold, minuscule, aliniate la stanga, se va lasa un spatiu alb de un rand. Trimiterile la bibliografie se scriu intre paranteze drepte, iar trimiterile la relatii se scriu intre paranteze rotunde: exemple [12] sau [C4] respectiv (2-4) sau (4).

Capitolul "Bibliografie" se va scrie cu caractere Times New Roman 10 astfel: Bibliografie, cu minuscule bold, aliniat la stanga. Intre randul de text si titlul Bibliografiei se va lasa un spatiu alb de un rand, iar intre titlul Bibliografie si randul de text urmator se va lasa un spatiu alb de un rand. Numerotarea referintelor bibliografice se va face intre paranteze drepte; prenumele si numele autorului (autorilor) se vor scrie cu majuscule nebolduite. Titlurile referintelor bibliografice se vor scrie cu italice nebolduite. Editura si localitatea aparitiei cartii se vor scrie cu caractere drepte. In cazul articolelor ce se vor semnala ca au aparut in diverse reviste, se urmeaza acelasi procedeu ca si in cazul anterior, dar se scriu cu cifre bolduite numarul tomului (volumului), numarul paginilor in care este cuprins studiul semnalat in respectiva revista.

Se precizeaza faptul ca nu se scriu numerele paginilor, deoarece paginarea se va efectua pentru intregul volum care se va tipari.

Ordinea in care se va efectua scrierea lucrarii este urmatoarea: lucrarea propriu-zisa cu capitolele, subcapitolele si concluziile care sunt necesare, rezumatul lucrarii tradus in doua limbi de circulatie internationala, bibliografie, anexe (acolo unde este cazul).

Pentru orice neclaritati va rugam sa va adresati la sediul S.I.E.A.R. din Facultatea de Instalatii, telefoane 252.48.34, 252.42.80 int.133, si/sau 134.

COLEGIUL DE REDACTIE

Prof. univ. dr. ing. Ovidiu CENTEA
Prof. univ. dr. ing. Constantin IONESCU
Conf. univ. dr. ing. Daniel POPESCU
As. univ. Eugen BADEA