

INSTRUCȚIUNI DE TEHNOREDACTARE A ARTICOLELOR CE URMEAZĂ SĂ FIE PUBLICATE ÎN BULETINUL ȘTIINȚIFIC AL S.I.E.A.R.

S.I.E.A.R. vine în sprijinul membrilor săi care doresc să publice articole de nivel științific ridicat în volumele manifestărilor organizate de S.I.E.A.R., prin includerea acestora alături de articolele tehnice obișnuite de tipul celor care au fost publicate până în prezent, sau prin realizarea unor volume destinate special acestora. Aceste articole, înainte de a fi acceptate spre publicare, vor fi supuse analizei a doi referenți din colectivul de referenți științifici ai S.I.E.A.R., care vor întocmi câte un referat de recenzare al lucrării.

Scopul este acela de a oferi specialiștilor posibilitatea publicării de articole științifice care să poată fi apreciate la același nivel cu cel al lucrărilor din revistele științifice consacrate, sau al manifestărilor științifice importante pe plan național sau internațional.

Autorul (autorii) vor trimite la sediul S.I.E.A.R. articolul sub forma electronica. Articolul (studiul) nu va depăși 10 pagini, împreună cu toate elementele sale: figuri, tabele, rezumat în două limbi de circulație internațională, bibliografie, anexe.

Articolele vor fi tehnoredactate utilizând programul Microsoft Word cu fonturi românești, iar formatul paginii va fi cel normal (A4). Marginile paginii vor avea următoarele dimensiuni: sus 2 cm, jos 3 cm, lateral stânga 2 cm, lateral dreapta 2 cm, Header 0 cm, Footer 0 cm.

Articolele vor fi tehnoredactate pe două coloane. Coloanele vor avea lățimea de 8,2 cm fiecare, cu un spațiu între ele de 0,5 cm.

Titlul articolului se va scrie cu caractere Times New Roman 14, bold, minuscule, începând cu primul rând al paginii, extinzându-se pe întreaga lățime utilă a acesteia.

Prenumele și numele autorului (autorilor) se vor scrie cu caractere Times New Roman 10, bold, minuscule, precedate de gradele didactice sau titlurile științifice ale autorului (autorilor). Se va scrie în continuare instituția unde lucrează cu caractere Times New Roman 10 minuscule nebolduite. Sub acestea se va scrie e-mail-urile. Între titlul lucrării și prenumele și numele autorului (autorilor) se va lăsa spațiu alb de două rânduri. Tot spațiu alb de două rânduri se va lăsa și între prenumele și numele autorului (autorilor) și primul rând cu care începe articolul. Dacă articolul începe cu cuvântul “Introducere”, care este echivalent cu titlul de capitol, atunci acesta va fi considerat primul rând al articolului.

Titlurile de capitole se vor scrie cu caractere Times New Roman 12 bold, minuscule și se vor numerota în partea stângă cu cifre arabe. Titlurile de subcapitole se vor scrie cu caractere italice 12, bold, minuscule și se vor numerota în partea stângă cu cifre arabe.

Textul propriu-zis al articolului se va scrie cu caractere Times New Roman 12, la 1 rând. Pentru sublinieri în text se va utiliza stilul italic. Între titlul capitolului și primul subcapitol, în cazul în care urmează unul după altul, se va lăsa un spațiu alb de un rând. Între rândul de text și titlul subcapitolului, precum și între titlul subcapitolului și următorul rând de text se va lăsa un spațiu alb de un rând.

Ecuatiile matematice se vor scrie cu editorul de ecuații al programului Microsoft Word. Numărul ecuațiilor se va scrie aliniat la dreapta coloanelor folosind cifre arabe în paranteze rotunde. Dacă ecuațiile sunt lungi, ele pot fi scrise pe întreaga lățime a paginii.

Figurile se vor realiza pe calculator și vor fi încadrate în mod corespunzător în textul și în pagina lucrării. Figurile nu se execută cu linii foarte subțiri, deoarece dispar în procesul de tipărire. Numărul figurilor, precum și legendele acestora (acolo unde va fi cazul) se vor scrie cu caractere Times New Roman 10. Vor fi acceptate fotografiile alb/negru sau color numai de foarte bună calitate și cu contrast puternic.

Tabelele se vor executa cu liniatura necesară și vor fi scrise cu caractere Times New Roman 10. Capul tabelelor se va scrie cu caractere Times New Roman 10 bold, minuscule, iar

deasupra tabelului se va scrie titlul acestuia tot cu caractere Times New Roman 10 bold. Numerotarea tabelelor se va face cu aceleași caractere, utilizându-se stilul italic bold, deasupra, în partea din dreapta. Între rândul de text și titlul tabelului se va lăsa un spațiu alb de un rând. Între delimitarea inferioară a tabelului și rândul de text următor se va lăsa un spațiu alb de un rând. Atât figurile, cât și tabelele de dimensiuni mari, pot fi încadrate pe lățimea întregii pagini.

Articolul va avea în mod obligatoriu și un scurt rezumat de maxim 150 cuvinte, tradus în două limbi de largă circulație (engleză, franceză sau germană), cu titlul său tradus în limbile în care este tradus și rezumatul. Titlul articolului se va scrie cu caractere Times New Roman 10 bold, minuscule, aliniat la stânga, iar textul rezumatului cu minuscule nebolduite.

Conținutul articolului poate fi redactat într-o limbă de circulație internațională, iar rezumatul va fi scris în limba română.

Între rândul de text și titlul tradus al studiului în limbile în care s-a tradus rezumatul se va lăsa un spațiu alb de două rânduri. Între titlul tradus al studiului și cuvintele Summary, Résumé sau Zusammenfassung (după caz), care se vor scrie cu caractere italice Times New Roman 10 bold, minuscule, aliniat la stânga, se va lăsa un spațiu alb de un rând. Trimiterile la bibliografie se scriu între paranteze drepte, iar trimiterile la relații se scriu între paranteze rotunde: exemple [12] sau [C4] respectiv (2-4) sau (4).

Capitolul "Bibliografie" se va scrie cu caractere Times New Roman 10 astfel: Bibliografie, cu minuscule bold, aliniat la stânga. Între rândul de text și titlul Bibliografiei se va lăsa un spațiu alb de un rând, iar între titlul Bibliografie și rândul de text următor se va lăsa un spațiu alb de un rând. Numerotarea referințelor bibliografice se va face între paranteze drepte; prenumele și numele autorului (autorilor) se vor scrie cu majuscule nebolduite. Titlurile referințelor bibliografice se vor scrie cu italice nebolduite. Editura și localitatea apariției cărții se vor scrie cu caractere drepte. În cazul articolelor ce se vor semnală că au apărut în diverse reviste, se urmează același procedeu ca și în cazul anterior, dar se scriu cu cifre bolduite numărul tomului (volumului), numărul paginilor în care este cuprins studiul semnalat în respectiva revistă.

Se precizează faptul că nu se scriu numerele paginilor, deoarece paginarea se va efectua pentru întregul volum care se va tipări.

Ordinea în care se va efectua scrierea lucrării este următoarea: lucrarea propriu-zisă cu capitolele, subcapitolele și concluziile care sunt necesare, rezumatul lucrării tradus în două limbi de circulație internațională, bibliografie, anexe (acolo unde este cazul).

Pentru orice neclarități vă rugăm să vă adresați la sediul S.I.E.A.R. din Facultatea de Instalații, telefoane 252.48.34, 252.42.80 int.133, și/sau 134.

COLEGIUL DE REDACȚIE

Prof. univ. dr. ing. Ovidiu CENTEA
Prof. univ. dr. ing. Constantin IONESCU
Conf. univ. dr. ing. Daniel POPESCU
As. univ. Eugen BADEA